



STANDARDY OCHRONY  
MAŁOLETNICH  
W KLUBIE SPORTOWYM  
SIX AKADEMIA FUTBOLU

Standardy ochrony małoletnich

-----NOWY TOMYŚL 2025 -----



## PREAMBUŁA

Fundacja SIX AKADEMIA FUTBOLU stawia na pierwszym miejscu bezpieczeństwo i dobro wszystkich swoich członków, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży. Jako organizacja sportowa mamy pełną świadomość naszej roli w życiu młodych ludzi oraz odpowiedzialności, jaka się z nią wiąże.

Naszym celem jest stworzenie przestrzeni, w której każdy młody sportowiec może rozwijać swoje pasje i talenty w atmosferze szacunku, wsparcia oraz pełnego bezpieczeństwa. Dążymy do tego, by wszystkie osoby zaangażowane w działalność Fundacji – zawodnicy, trenerzy, członkowie, pracownicy, stażyści i wolontariusze – mogły uczestniczyć w życiu sportowym w środowisku wolnym od przemocy, dyskryminacji, molestowania, wykorzystywania, znęcania się czy zaniedbania.

Każdy członek personelu zobowiązany jest do traktowania dzieci z należnym szacunkiem i uwzględniania ich indywidualnych potrzeb. Wszyscy pracownicy Fundacji aktywnie współtworzą kulturę organizacyjną, która nie toleruje żadnych działań ani zaniechań mogących narazić kogokolwiek na krzywdę – niezależnie od tego, czy byłaby ona wynikiem działania umyślnego, czy niezamierzonego.

Przemoc wobec dzieci, niezależnie od jej formy, jest absolutnie niedopuszczalna. W realizacji powyższych celów personel Fundacji działa w zgodzie z obowiązującym prawem, wewnętrznymi regulacjami organizacji oraz w granicach swoich kompetencji.



## ROZDZIAŁ I

### DEFINICJE

#### § 1.

1. **SIX Akademia Futbolu** lub **Klub** oznacza Fundację SIX Akademia Futbolu z siedzibą w Baranowie, adres: ul. Werbenowa 2/1, 62-080, Sady (wcześniej: ul. Alabastrowa 107, 62-081), wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000918706, NIP 7812024477, REGON 389796055.
2. **Personel** oznacza osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, współpracy, odpłatnej lub nieodpłatnej, członka kierownictwa Klubu, członka Klubu, a także usługodawcę, wolontariusza, stażystę i praktykanta.
3. **Kierownictwo Klubu** oznacza osobę, organ lub podmiot, który w strukturze Klubu zgodnie z obowiązującym prawem i wewnętrznymi regulacjami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach Klubu. Za każdym razem, kiedy w niniejszym regulaminie mowa jest o prawach i obowiązkach Kierownictwa Klubu, rozumie się przez to także osobę wyznaczoną, uprawnioną lub delegowaną przez Kierownictwo Klubu do dokonania danej czynności lub danego zakresu czynności, z wyjątkiem kompetencji przysługujących wyłącznie Kierownictwu Klubu oraz obowiązków, których przekazanie przez Kierownictwo Klubu na osobę trzecią (w tym personel Klubu) nie jest możliwe lub jest zabronione przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
4. **Dziecko** oznacza każdą osobę do ukończenia 18. roku życia.
5. **Opiekun dziecka** oznacza osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego.
6. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych przy braku sprzeciwu drugiego z nich. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. **Krzywdzenie dziecka** oznacza należy popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. To także każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub



bezczywności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się następujące podstawowe formy krzywdzenia dziecka:

- a) **Przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania, bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową. Są to także kary fizyczne takie jak długotrwałe przebywanie w jednej pozycji, wykonywanie ćwiczeń nie wynikających z celu sportowego (w tym przekraczających możliwości dziecka), a stosowanych w celach dyscyplinujących).
- b) **Przemoc emocjonalna** (psychiczna) wobec dziecka to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a dorosłym, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniechanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy dorosłym a dzieckiem. Przejawami przemocy emocjonalnej może być zmuszanie dziecka do aktywności ponad jego możliwości fizyczne, realizacja ambicji trenera lub opiekuna wbrew potrzebom dziecka, uzależnianie wartości dziecka od wyników w sporcie.
- c) **Zaniechanie** ma miejsce wtedy, gdy nikt nie sprawia, by dziecko czuło się ważne, wyjątkowe i kochane, nie troszczy się o nie, ani go nie wspiera. Opiekun dziecka nie interesuje jego zdrowiem, odżywianiem, warunkami bytowymi. Zaniechanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw przez rodziców, opiekunów, lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony dziecka. Obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i utrwalony sposób funkcjonowania, w którym opiekun nie zapewnia odpowiednich warunków rozwoju fizycznego, poznawczego, społecznego, emocjonalnego i psychoseksualnego oraz dobrostanu dziecka. Może to dotyczyć takich sytuacji jak: brak bezpiecznego schronienia, opieki, odżywiania (kaloryczności i wartości posiłków adekwatnych do wysiłku fizycznego i potrzeb treningowych), ilości snu, czasu na regenerację po treningu lub przebytej kontuzji, zaniechań sprzętowych (brak odpowiednich ubrań, butów, okularów



sportowych etc.), podstawowej i specjalistycznej opieki medycznej (w tym wykonywania badań sportowych), szczepień, dostępu do edukacji, nieposyłanie do szkoły, niezabezpieczanie książek i pomocy szkolnych, ograniczanie kontaktów społecznych, brak dbałości o bezpieczeństwo fizyczne, niezapewnienie bezpieczeństwa emocjonalnego.

d) **Przemoc seksualna** (wykorzystywanie seksualne dziecka) to angażowanie dziecka przez dorosłego/lub inne dziecko w aktywność seksualną, bez kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, wszelkie formy werbalnego molestowania np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka lub komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, seksualizacja zabaw i wizerunku, skłanianie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - uwodzenie w internecie w celu nawiązania kontaktu) lub z kontaktem fizycznym takim jak dotykanie, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy w sposób seksualny czy stosunek seksualny. Jest to także seksualizacja zawodników i zawodniczek polegająca na nieadekwatności stroju i wizerunku do wieku dziecka. Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15 r.ż. jest przestępstwem. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może przyjąć również formę wyzyskiwania seksualnego, czyli jakiegokolwiek faktycznego lub usiłowanego nadużycia pozycji podatności na zagrożenia, przewagi sił, lub zaufania, w celach seksualnych, w tym, ale nie wyłącznie, czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z seksualnego wykorzystywania innej osoby. Szczególne zagrożenie wyzyskiwaniem seksualnym zachodzi w czasie kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiwaniem istnieje zarówno wobec dzieci jak i ich opiekunów.

e) **Przemoc rówieśnicza** (agresja rówieśnicza, *bullying*): występuje, gdy dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych (internetu i telefonów komórkowych). Ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie,



kopanie, popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów) oraz elektroniczną (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę), wykorzystanie seksualne - dotykane intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika, przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią.

8. **Osoba odpowiedzialna za wdrażanie standardów ochrony dzieci** oznacza członka personelu wyznaczonego przez kierownictwo klubu, sprawującego nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w klubie oraz ich aktualność.
9. **Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w internecie** oznacza wyznaczonego przez kierownictwo klubu członka personelu, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem dzieci w mediach społecznościowych klubu oraz na stronie internetowej klubu.
10. **Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka** oznacza członka personelu wyznaczonego przez kierownictwo klubu odpowiedzialnego za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka i podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami lub przekazywanie takiego zgłoszenia do kierownictwa klubu.
11. **Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku** oznacza osobę odpowiedzialną za opracowanie planu wsparcia dziecka i jego monitorowanie.
12. **Dane osobowe dziecka** oznaczają wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek.
13. **Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami** oznacza dokument poświadczający znajomość niniejszego dokumentu. Do podpisania ww. oświadczenia zobowiązany jest każdy, o kim mowa w §2 Standardów.

## ROZDZIAŁ II

### ZAKRES OSÓB I PODMIOTÓW OBJĘTYCH STANDARDAMI

#### § 2.

1. Standardy Ochrony Małoletnich w SIX Akademia Futbolu, dalej również jako „Standardy”, mają zastosowanie do każdego, bez względu na wiek, sprawność lub niepełnosprawność, płeć, stan cywilny, ciężę lub macierzyństwo, pochodzenie etniczne, religię lub przekonania, orientację seksualną, język, pochodzenie społeczno-ekonomiczne, status migracyjny, kto:



- a) jest zawodnikiem lub jest osobą uczestniczącą w treningach, zawodach, obozach czy jakichkolwiek innych aktywnościach, którym organizatorem jest SIX Akademia Futbolu,
  - b) jest działaczem SIX Akademia Futbolu (np.: członkiem Zarządu, Zarządu Sekcji, zespołu, rady) lub pełni inne oficjalne lub faktyczne funkcje (np. jest trenerem lub organizatorem lub współorganizatorem).
  - c) jest pracownikiem, współpracownikiem, wolontariuszem, stażystą lub podwykonawcą.
2. Standardy mają zastosowanie do wszystkich podmiotów stowarzyszonych w SIX Akademia Futbolu.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI**

##### **§ 3.**

1. Personel Klubu posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
4. Członkowie personelu Klubu otrzymują szkolenie w zakresie ochrony dzieci odpowiednie dla ich roli w klubie oraz odnoszące się do ich odpowiedzialności za dobro dzieci.
5. Każdy nowo przyjęty członek personelu oraz raz na dwa lata każdy członek personelu pracujący z dziećmi przechodzi przeszkolenie w zakresie:
  - a) zapisów Standardów Ochrony Małoletnich (obowiązujące zasady i procedury);
  - b) poszerzania umiejętności w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci.
6. W sytuacji aktualizacji Standardów członkowie personelu są informowani o wprowadzanych zmianach, a w razie potrzeby szkolenie jest powtarzane.
7. W miarę możliwości Klub inicjuje i prowadzi działania edukacyjne z obszaru ochrony dzieci przed krzywdzeniem (np. w formie ulotek informacyjnych, plakatów, warsztatów) skierowane do dzieci



(w sposób dostosowany do ich wieku, percepcji i możliwości poznawczych) oraz ich opiekunów, w szczególności na temat:

- a) sposobów unikania zagrożeń oraz reagowania na nie w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami;
- b) zasad bezpiecznych relacji z rówieśnikami, pożądanych postaw w kontaktach pomiędzy dziećmi;
- c) dostępu do informacji, gdzie mogą szukać pomocy.

8. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za wdrażanie standardów ochrony dzieci należy:

- a) dbałość o udostępnienie Standardów na stronie internetowej Klubu oraz na jego terenie;
- b) przygotowanie personelu Klubu do stosowania Standardów przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w tych Standardach;
- c) delegowanie zadań związanych z realizacją Standardów w Klubie do odpowiednich jednostek oraz monitoring ich realizacji;
- d) prowadzenie ewidencji pracowników Klubu, którzy zapoznali się ze Standardami przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu w niej zmian;
- e) przegląd Standardów w porozumieniu i współpracy z kierownictwem, personelem oraz dziećmi i w miarę możliwości ich rodzicami/opiekunami; w tym analiza rekomendacji przekazywanych od osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w internecie, ochronę dziecka oraz wsparcie dziecka.
- f) monitorowanie czy występują trudności w stosowaniu Standardów;
- g) koordynowanie prac związanych z aktualizacją Standardów;

9. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie ma za zadanie zapewnić:

- a) Regularne monitorowanie, czy w mediach społecznościowych Klubu znajdują się treści szkodliwe i nieodpowiednie do wieku dzieci;
- b) monitorowanie przypadków cyberprzemocy występujących w Klubie oraz przekazywanie rekomendacji zwiększających bezpieczeństwo w Internecie do osoby odpowiedzialnej za aktualizację Standardów Ochrony Małoletnich.

10. Do osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka należy, adekwatnie do sytuacji:

- a) przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra dziecka;
- b) przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów krzywdzenia dziecka lub krzywdzeniu dziecka; ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru dziecka,



dokumentowanie ich, weryfikacja oraz informowanie kierownictwo podmiotu o wynikach poczynionych ustaleń;

- c) przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu lub niewłaściwym udostępnieniu, rozpowszechnianiu lub wykorzystaniu wizerunku dziecka lub ujawnione na tym tle problemy;
- d) zainicjowanie interwencji;
- e) Poinformowanie właściwego ośrodka pomocy społecznej o potrzebie wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”;
- f) zawiadomienie sądu opiekuńczego;
- g) złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
- h) prowadzenie ewidencji zdarzeń oraz interwencji, zabezpieczanie dokumentacji;
- i) przekazywanie rekomendacji zwiększających bezpieczeństwo dzieci do osoby odpowiedzialnej za aktualizację Standardów Ochrony Małoletnich.

11. Do osoby odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia dziecku należy:

- a) opracowanie planu pomocy dziecku;
- b) współpraca ze specjalistami udzielającymi wsparcia;
- c) monitorowanie wsparcia udzielanego dziecku,
- d) przekazywanie rekomendacji zwiększających bezpieczeństwo dzieci do osoby odpowiedzialnej za aktualizację Standardów Ochrony Małoletnich.

#### § 4.

#### WAŻNE SYGNAŁY

1. Osoby objęte Standardami zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego powyżej. W szczególności, ale nie tylko, uwagę powinny zwrócić następujące zachowania:

- 1) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić; Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., dziecko często je zmienia;
- 2) dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;



- 3) dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- 4) dziecko boi się rodzica lub opiekuna;
- 5) dziecko boi się powrotu do domu;
- 6) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone;
- 7) dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- 8) dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
- 9) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA**

#### § 5.

1. Procedury interwencji mają na celu wspierać członków personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
2. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
3. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
4. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - a) przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
  - b) inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem ściganym z oskarżenia publicznego, taka jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
  - c) zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
5. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
  - a. osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
  - b. inne dziecko.



## § 6.

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Kierownictwu Klubu. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Interwencja prowadzona jest przez Kierownictwo Klubu, które może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów.
3. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem „Kierownictwa Klubu” należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Kierownictwo Klubu lub inną osobę do tego wyznaczoną przez Kierownictwo Klubu.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Kierownictwa Klubu, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
6. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
7. Kierownictwo Klubu informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej). Jeżeli poinformowanie opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.
8. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, Kierownictwo Klubu składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, bądź pismo o zbadanie sytuacji dziecka do ośrodka pomocy społecznej.
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym, za wyjątkiem obowiązku informowania ww. instytucji o kolejnych przypadkach, o które rozszerzone może być lub powinno być prowadzone postępowanie.



10. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez klub.
11. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności w szczególności w takim zakresie, w jakim ujawnienie tych informacji mogłoby zaszkodzić dobru dziecka. Każde ujawnienie informacji powinno być uprzednio oraz następnie oceniane pod kątem dbałości o dobro dziecka. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy ujawnienia informacji instytucjom uprawnionym do działania w ramach działań interwencyjnych.
12. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
13. W zależności od potrzeb może zostać powołany zespół w celu opracowania metod wsparcia dziecka krzywdzonego składający się ze specjalistów i personelu klubu.

#### § 7.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji. W przypadku zaniechania tego obowiązku przez członka personelu, który powziął informację o zagrożeniu jako pierwszy, zobowiązany do zgłoszenia informacji jest każdy członek personelu, który dowiedział się o występującym zagrożeniu. Obowiązek zawiadomienia przez pozostałych członków personelu wygasa, jeżeli powezmą oni wiedzę, że informacja została już odpowiednim służbom zgłoszona.

#### § 8.

### KRZYWDZENIE PRZEZ OSOBĘ DOROSŁĄ

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka Kierownictwo Klubu przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Kierownictwo Klubu stara się



ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Kierownictwo Klubu organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka (o ile opiekun nie jest sprawcą), którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotów lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Kierownictwo Klubu sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Kierownictwo Klubu sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.
6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu Klubu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku gdy członek personelu Klubu dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego na jego szkodę, kierownictwo klubu powinno zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez klub, lecz przez podmiot trzeci, lub jest



wolontariuszem wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Klubu, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

## § 9.

### KRZYWDZENIE RÓWIEŚNICZE

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w podmiocie (np. na treningach, wydarzeniach sportowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia. Odizolowanie od źródeł zagrożenia nie może polegać na zachowaniach, mających charakter wtórnej wiktyimizacji dziecka poddanego krzywdzeniu. W szczególności nie może polegać na odizolowaniu dziecka od jego grupy rówieśniczej, odsunięciu od treningów, zakazie uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez Klub itp.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach SIX Akademia Futbolu, należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, ustalenia w miarę możliwości Klubu tożsamości dziecka krzywdzącego oraz jego opiekunów prawnych, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego.



Kierownictwo klubu organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotów lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).

6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 10 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi lub może stanowić czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi lub może stanowić przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

#### § 10.

### POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UJAWNIEŃ TREŚCI NIELEGALNYCH, SZKODLIWYCH LUB NIEODPOWIEDNIEN DO WIEKU, LUB W PRZYPADKU ZDARZEŃ GODZĄCYCH W BEZPIECZEŃSTWO DZIECI ZWIĄZANYCH Z KORZYSTANIEM Z INTERNETU

1. W przypadku zgłoszenia/ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo dzieci związanych z korzystaniem z Internetu należy:
  - a) powiadomić rodziców/opiekunów dziecka poszkodowanego i dziecka udostępniającego treści;
  - b) zdarzenie zarejestrować, przeanalizować oraz odpowiednio udokumentować;
  - c) powiadomić policję/sąd rodzinny w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego;
  - d) zapewnić bezpieczeństwo i wsparcie dziecku poszkodowanemu.

#### § 11.

### PLAN WSPARCIA

1. Wobec dziecka poddawane krzywdzeniu należy opracować plan wsparcia. Dotyczy to sytuacji krzywdzenia przez osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych) oraz



inne dziecko. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez klub działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym:

- a) sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia;
- b) wsparcia, jakie Klub zaoferuje dziecku;
- c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

2. Plan wsparcia powinien być opracowany z opiekunami dziecka i omówiony z dzieckiem. W przypadku, gdy opiekun jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem niekrzywdzącym.

3. W tworzeniu planu wsparcia należy korzystać z możliwości i zasobów klubu oraz włączać inne specjalistyczne podmioty takie jak: lokalne ośrodki pomocy społecznej, ośrodki interwencji kryzysowej, poradnie psychologiczno - pedagogiczne, specjalistyczne poradnie rodzinne, ośrodki wczesnej interwencji, ośrodki wsparcia dziennego, środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dorosłych oraz środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży, centra pomocy dzieciom, ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci. Jako uzupełnienie działań można przekazać dziecku numer telefonu zaufania 116 111. Dorośli mogą skorzystać z Telefonu dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci 800 100 100.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA**

#### **§ 12.**

1. Klub zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Polityką RODO klubu.
2. Klub, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka kierując się odpowiedzialnością i rozważą w obec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
3. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku dziecka znajdującego się na zdjęciu, nagraniu bądź na jakimkolwiek nośniku musi być dokonywane rozważnie i ostrożnie. Działania tego rodzaju są dopuszczalne wyłącznie w celu celebrowania sukcesów dziecka, dokumentowania działań



lub funkcjonowania Klubu (na przykład na turniejach, rozgrywkach, treningach), przy zachowaniu bezpieczeństwa dzieci.

4. Zdjęcia bądź nagrania, o których mowa w ust. 3, są realizowane bez dyskryminacji ze względu na jakiegokolwiek cechy.
5. W każdym wypadku należy kierować się dobrem i godnością dziecka. Materiał zawierający wizerunek dziecka nie może być uwłaczający lub obrażający je, pokazywać sytuacji, które bez kontekstu wydają się ośmieszające, niewłaściwe, pokazywać przekroczeń strefy intymnej i nagości, utrwaląc stereotypów. W celu ochrony dziecka przed działaniami naruszającymi jego dobro, w trakcie rejestracji:
  - a) dziecko musi być ubrane, a sytuacja utrwalana na zdjęciu/naganiu nie może być dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani ukazywać go w negatywnym kontekście;
  - b) zdjęcia/nagrania dziecka powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dziecko i w miarę możliwości przedstawiać dziecko w grupie, nie pojedynczo.
6. Zabronione jest ujawnianie w trakcie rejestracji jakichkolwiek informacji dotyczących dziecka, w tym jego stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka. Za ujawnienie informacji dot. stanu zdrowia nie uznaje się w szczególności udokumentowania na zdjęciu/naganiu korzystania przez dziecko ze sprzętów medycznych lub przedmiotów okołomedycznych, których dziecko używa na co dzień, okresowo lub na stałe, celem radzenia sobie z chorobą czy inną dolegliwością zdrowotną np. ortezy, protezy, ochraniacza twarzy lub innych części ciała, elementów pomp insulinowych, gipsu, temblaka, bandaży, kul ortopedycznych czy taśm fizjoterapeutycznych.
7. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać Kierownictwu Klubu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zasady dostępu dzieci do internetu**

#### **§ 13.**

1. SIX Akademia Futbolu nie udostępnia sieci wi-fi w swoich siedzibach osobom niewchodzącym w skład personelu lub kadry.



2. Nie dopuszcza się dzieci do korzystania z prywatnego sprzętu elektronicznego personelu. Jeśli jest to absolutnie konieczne (np. do kontraktu z rodzicem w sytuacjach nagłych), musi odbywać się to przy obecności właściciela celem zabezpieczenia dziecka przed dostępem do prywatnych treści znajdujących się na komputerze lub telefonie.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu klubu, osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Członek personelu czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu.
4. Każdy członek personelu pracujący z dziećmi czuwa nad bezpiecznym korzystaniem przez nie z mediów elektronicznych, w szczególności pilnuje, aby dzieci nie rejestrowały, ani nie publikowały wizerunku swojego lub innych dzieci przed, w trakcie i po treningu/wydarzeniach sportowych w sposób sprzeczny z godnością dziecka, a także informuje dzieci o konieczności rozważnego korzystania z mediów społecznościowych.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

#### **§ 14.**

1. Kierownictwo Klubu wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w SIX Akademii Futbolu, poprzez pisemne upoważnienie.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz zaproponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród personelu podmiotu, co najmniej raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.
4. W ankiecie personel może proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia i zastrzeżenia.
5. Osobna ankieta bądź inna forma oceny funkcjonowania Standardów przeprowadzana jest wrywkowo wśród dzieci.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet lub innych form oceny wypełnionych przez członków personelu, dzieci oraz oceny zgodności Standardów z



obowiązującymi przepisami prawnymi. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Kierownictwu Klubu.

7. Zarząd Klubu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów niezwłocznie po ich zmianie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od ich zmiany. Terminu wskazanego w zdaniu poprzednim nie stosuje się, jeżeli w tym okresie Klub nie organizuje żadnych aktywności związanych z uczestnictwem dzieci (z uwagi na to, że działalność Klubu skupia się w głównej mierze na rozgrywkach piłki nożnej, w szczególności dotyczy to okresów wakacji letnich oraz zimowych oraz okresów przerw w rozgrywkach spowodowanych ich terminarzem lub decyzją organu prowadzącego rozgrywki). W takiej sytuacji ogłoszenie zmian podmiotom, o którym mowa w zdaniu pierwszym nastąpić musi najpóźniej w dniu wznowienia aktywności z udziałem tych podmiotów.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ORAZ OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

#### **§ 15.**

1. Dokumentacja składająca się na Standardy Ochrony Małoletnich jest dostępna na stronie internetowej SIX Akademii Futbolu oraz w siedzibie Klubu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani o adresie strony internetowej SIX Akademii Futbolu - [akademiasix.pl](http://akademiasix.pl) oraz o jego zmianach.
3. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych lub faktycznych, zgłoszone Klubowi w formie pisemnej lub dokumentowej, Standardy Ochrony Małoletnich w SIX Akademii Futbolu są udostępniane w formie papierowej.
4. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się z obowiązującymi w SIX Akademii Futbolu Standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.



## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 16.

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu Klubu, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie tekstu Standardów w miejscu ogłoszeń dla personelu lub poprzez przesłanie tekstu Standardów drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie.
3. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych Standardów. Standardy powinny być udostępnione podmiotom współpracującym z Klubem przed lub w momencie rozpoczęcia współpracy.

---

**Prezes Zarządu Fundacji  
SIX Akademia Futbolu  
Błażej Telichowski**



## Załącznik nr 1

### Ankieta dla personelu monitorująca stan znajomości i przestrzegania Standardów Ochrony Młodzieży w Fundacji SIX Akademia Futbolu

1. Czy zapoznanaś/teś się z ze Standardami Ochrony Młodzieży?

tak/nie\*

2. Jak oceniasz w skali 1-10 swoją znajomość Standardów Ochrony Młodzieży?

.....

3. Jak oceniasz w skali 1-10 stan przestrzegania Standardów Ochrony Młodzieży przez personel?

.....

4. Jakich Twoim zdaniem elementów Standardów Ochrony Młodzieży są szczególnie przydatne?

.....

5. Które elementy są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.

.....

.....

6. Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących Standardów Ochrony Młodzieży wśród dzieci?

.....

.....

7. Pozostałe uwagi

.....

.....

\* - niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 2**

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE**  
**o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich**

Ja niżej podpisana/ny ..... (*imię i nazwisko*) oświadczam, że zapoznałam/łem się z dokumentem pt. **Standardy Ochrony Małoletnich w Klubie Sportowym SIX Akademia Futbolu**, w tym zasadami bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi obowiązującym w Fundacji SIX Akademia Futbolu, KRS: 0000918706. Ponadto oświadczam, że rozumiem treść ww. dokumentu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
(czytelny podpis imieniem i nazwiskiem)



### Załącznik nr 3

#### Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka:		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:		
Opis podjętych przez Klub działań:	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami dziecka:	Data	Opis spotkania



Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	1. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, 2. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, 3. Inny rodzaj interwencji (opisz):	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję i data interwencji)		
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informację o wynikach / działania placówki / działania rodziców	Data	Opis



## Załącznik nr 4

### Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

L.p.	Imię i nazwisko małoletniego, grupa wiekowa	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowanie procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis upoważnionego pracownika Klubu
1.							
2.							
3.							
4.							



**Załącznik nr 5** (aktualizacja 23.04.2025 r.)

Nowy Tomyśl, 23.04.2025 r.

W związku z dokumentem „STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W KLUBIE SPORTOWYM SIX AKADEMIA FUTBOLU”, Fundacja SIX Akademia Futbolu informuje, że:

- osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego;
- osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów;
- osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

od dnia 23.04.2025 r. do odwołania jest pan Błażej Telichowski, Prezes Zarządu Fundacji.

---

Prezes Zarządu Fundacji  
SIX Akademia Futbolu  
Błażej Telichowski